

**PROSEDUR
PENGAMBILAN IJAZAH/SERTIFIKAT PROFESI
WISUDAWAN PASCASARJANA DAN PPDS
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

Yth. Wisudawan dan Wisudawati
FK-KMK UGM

Terlampir kami sampaikan prosedur pengambilan Ijazah/Sertifikat Profesi lulusan Pascasarjana dan PPDS FK-KMK UGM:

1. Pengambilan Ijazah/Sertifikat Profesi secara langsung oleh wisudawan/wisudawati dapat dilakukan pada hari kerja, pada jam kantor di Bagian Akademik Fakultas;
2. Apabila wisudawan/wisudawati berhalangan/terkendala, pengambilan Ijazah/Sertifikat Profesi dapat dilakukan dengan pengiriman atau melalui perwakilan;
3. Prosedur pengambilan Ijazah/Sertifikat Profesi secara tidak langsung:
 - A. **PENGIRIMAN**
 - a. Wisudawan/ti membuat surat permohonan ditujukan kepada Dekan;
 - b. Mengisi formulir permintaan pengiriman Ijazah/Sertifikat Profesi. Alamat pengiriman yang diisikan harus dipastikan ditulis dengan benar;
 - c. Menanggung biaya pengiriman Ijazah/Sertifikat Profesi;
 - d. Membuat surat pernyataan bermeterai bahwa bersedia menanggung resiko kerusakan, kehilangan Ijazah/Sertifikat Profesi selama masa pengiriman;
 - e. Menandatangani Berita Acara Penyerahan Ijazah dan wajib mengirimkan kembali ke Fakultas;
 - f. Menyampaikan informasi ke Fakultas, segera setelah Ijazah/Sertifikat Profesi diterima.
 - B. **PERWAKILAN**
 - a. Wisudawan/ti membuat surat permohonan ditujukan kepada Dekan;
 - b. Membuat surat kuasa bermeterai Rp10.000,00 dengan dilampiri fotokopi KTP/Identitas lain yang diakui dari pemberi dan penerima kuasa. Foto pada kartu identitas harus jelas;
 - c. Penerima kuasa diutamakan
 - Keluarga (orang tua, suami/istri, kakak/adik, anak kandung)
 - Ketua Program Studi
 - d. Membuat surat pernyataan bermeterai bahwa bersedia menanggung resiko kerusakan, kehilangan Ijazah/Sertifikat Profesi setelah diserahkan oleh Fakultas ke penerima kuasa;
 - e. Membuat surat pernyataan bermeterai bahwa bersedia menanggung resiko kerusakan, kehilangan Ijazah/Sertifikat Profesi oleh penerima kuasa;
 - f. Menandatangani Berita Acara Penyerahan Ijazah
 - g. Melakukan konfirmasi pada saat pengambilan melalui telpon/video call dan foto sebagai bukti.
4. Format-format surat dapat di download di web: ppds.fk.ugm.ac.id